

POSLOVNIK O RADU POVJERENSTVA ZA DODJELJIVANJE PRIZNANJA „MIRA PRPIĆ“

Članak 1.

Predsjednik Knjižničarskog društva Sisačko-moslavačke županije (u daljnjem tekstu: Društva) saziva prvu sjednicu Povjerenstva za dodjeljivanje Priznanja „Mira Prpić“ (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) radi konstituiranja.

Povjerenstvo za dodjeljivanje Priznanja „Mira Prpić“ sastoji se od 5 članova i 3 zamjenika koji između sebe biraju predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Povjerenstva. Mandat članova Povjerenstva traje do dodjele Priznanja, a može trajati dva mandata uzastopce.

Članak 2.

Sjednicu Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva koji predlaže i dnevni red. Sjednica se može održati ako joj prisustvuje većina članova Povjerenstva. Odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Povjerenstva. Dokumentaciju Povjerenstva potpisuje predsjednik, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika. Povjerenstvo je u svojem radu neovisno. O radu Povjerenstva tajnik Povjerenstva vodi zapisnik.

Članak 3.

Povjerenstvo raspisuje Javni poziv o dodjeljivanju Priznanja „Mira Prpić“ koji objavljuje na internetskim stranicama Društva. Javni poziv treba sadržavati kriterije za dodjelu nagrade (propisani Pravilnikom o dodjeljivanju Priznanja „Mira Prpić“, čl. 3 i 4), rok do kojeg je potrebno predati dokumentaciju i adresu na koju se predaje dokumentacija.

Članak 4.

Prijedlozi s potpunom dokumentacijom (obrazloženjem predlagatelja, životopisom i radnom biografijom kandidata) dostavljaju se na adresu Knjižničarskog društva Sisačko-moslavačke županije u za to propisanom roku. O podnesenim prijedlozima Povjerenstvo raspravlja na sjednicama. Povjerenstvo ima pravo od predlagatelja tražiti dopune i objašnjenja prijedloga.

Članak 5.

Konačan prijedlog kandidata za dodjeljivanje Priznanja „Mira Prpić“ utvrđuje se na sjednici Povjerenstva nakon završetka Javnog poziva i prikupljenih svih podataka o kandidatima. Povjerenstvo se o predloženim kandidatima izjašnjava tajnim glasovanjem. Prijedlog kandidata za dodjelu Priznanja „Mira Prpić“ smatra se odbijenim ako za kandidata nije glasovala većina svih članova Povjerenstva.

Članak 6.

Obrazloženi pismeni prijedlog za dodjelu Priznanja „Mira Prpić“ Povjerenstvo dostavlja Glavnom odboru Društva najkasnije dva mjeseca prije održavanja Izborne skupštine i dodjele Priznanja „Mira Prpić“.

Glavni odbor zatim osigurava priznanja i darove za izabrane kandidate.

Članak 7.

Prilikom dodjele Priznanja „Mira Prpić“ na Izornoj skupštini Društva predsjednik Povjerenstva iznosi konačne prijedloge s kraćim obrazloženjem o kandidatima za Priznanje „Mira Prpić“. Predsjednik Povjerenstva sudjeluje pri uručivanju Priznanja „Mira Prpić“ izabranim kandidatima.

Članak 8.

Oblik i sadržaj Priznanja donosi Glavni, Stručni i Nadzorni odbor.

Članak 9.

Sve administrativne poslove vezane uz dodjeljivanje Priznanja „Mira Prpić“ obavlja tajnik Povjerenstva. Vodi zapisnik na sjednicama Povjerenstva, poseban upisnik o dodjeljenim Priznanjima te čuva arhiv o radu Povjerenstva.

Članak 10.

Poslovnik o radu Povjerenstva predlaže Glavni, Stručni i Nadzorni odbor, a potvrđuje ga Skupština Društva i primjenjuje se danom donošenja.

Sisak, 22. svibnja 2015.

Poslovnik sastavile:

Renata Rupčić

Vesna Ivanković

Andreja Tominac

Iva Dužić

Predsjednica Knjižničarskog društva Sisačko-moslavačke županije

Danijela Kulović